Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 2/2024 Dyrektora Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji

Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” w Gładyszowie

**Standardy Ochrony Małoletnich**

**w Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia**

**Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” w Gładyszowie**

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników ośrodka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik ośrodka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik ośrodka, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danego ośrodka oraz swoich kompetencji.

**Podstawy prawne**

* Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
* Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
* Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
* Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U.
z 2021 r. poz. 1249).
* Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360
z późn. zm.) -art. 23 i 24
* Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

**Rozdział I**

**Objaśnienie terminów**

§ 1.

1. Pracownikiem ośrodka jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez kierownictwo ośrodka pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* to wyznaczony przez kierownictwo ośrodka pracownik / pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją *Standardy ochrony małoletnich* w szkole.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

§ 2.

1. Pracownicy ośrodka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy niepedagogiczni informują o czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia dzieci pracowników, terapeutów lub dyrekcję ośrodka.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka wychowawcy podejmują rozmowę
z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy ośrodka monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy ośrodka znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko
i dziecko-dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych *Standardów*.
6. Rekrutacja pracowników ośrodka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych *Standardów*.

**Rozdział III**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

§ 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika ośrodka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu placówki.

§ 4.

1. Wychowawca, terapeuta lub psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Wychowawca, terapeuta wspólnie z psychologiem sporządza opis sytuacji w ośrodku
i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
4. podjęcia przez ośrodek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (Zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie; Sąd Rodzinny
i Nieletnich);
5. wsparcia, jakie ośrodek zaoferuje dziecku;
6. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor ośrodka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: terapeuta, opiekun, psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor ośrodka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 2 pkt. 2 *Standardów*, na podstawie opisu sporządzonego przez wychowawcę, terapeuty ośrodka lub psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji (policja, prokurator). Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez wychowawcę, terapeutę ośrodka lub psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Wychowawca, terapeuta ośrodka lub psycholog informuje opiekunów o obowiązku ośrodka zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura / policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka,
a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych *Standardów*, sporządza ją wychowawca, terapeuta ośrodka lub psycholog. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy ośrodka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje
z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział IV**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

§ 8.

1. Ośrodek zapewnia najwyższe standardy ochronnych danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 5 niniejszych *Standardów*.

§ 9.

1. Pracownikowi ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik ośrodka może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Nie dopuszczalne jest podawanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10.

1. Upublicznienie przez pracownika ośrodka wizerunku dziecka utrwalonego
w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

**Rozdział V**

**Zasady dostępu dzieci do internetu**

§ 11.

1. Ośrodek, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować
i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania
z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych *Standardów*.
2. Na terenie ośrodka dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem opiekunów i terapeutów.
3. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji ośrodka była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
4. Terapeuci i opiekunowie informują dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania
z internetu, w miarę możliwości zapewniają dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przeprowadzają z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

**Rozdział VI**

**Monitoring stosowania *Polityki***

§ 13.

1. Dyrektor ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za *Standardy Ochrony Małoletnich* w szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian
w *Standardach*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i terapeutów ośrodka raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych *Standardów.*
4. W ankiecie pracownicy i terapeuci ośrodka mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w szkole.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi ośrodka.
6. Dyrektor ośrodka wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom, rodzicom i terapeutom oraz opiekunom nowe brzmienie *Standardów.*

**Rozdział VII**

**Przepisy końcowe**

§ 14.

1. *Standardy* wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników ośrodka, terapeutów, opiekunów, dzieci i rodziców (opiekunów prawnych), w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w ośrodku, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Opracował zespół w składzie:

1. Ks. Mirosław Cidyło
2. Ks. Jarosław Grycz