

Organizator przetargu:

Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS”  
z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45  
NIP 738-19-03-664; REGON 492742737; KRS 0000316697

## **OGŁOSZENIE PRZETARGU W TRYBIE ART. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> KODEKSU CYWILNEGO**

na

**Remont Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej ELEOS realizowany w ramach projektu „Przeciwdziałanie degradacji infrastruktury WTZ przy Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” w Gładyszowie”**

**Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych**

Wykaz załączników do ogłoszenia:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu,
3. Wzór umowy,
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych,

Zatwierdził:

ks. Mirosław Cidyło – Dyrektor Ośrodka Miłosierdzia

Gładyszów, dnia 29.08.2024

## 1. Podmiot ogłaszający przetarg:

Organizatorem przetargu jest Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45; tel. 18 3510255 NIP 738-19-03-664; REGON 492742737; KRS 0000316697 zwany dalej „Zamawiającym”.

## 2. Postanowienia Ogólne

- 2.1. Zamówienie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) – zwanego dalej kodeksem cywilnym.
- 2.2. W wyniku przeprowadzonego przetargu Zamawiającym zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się kodeks cywilny.
- 2.4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.
- 2.5. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna ważna oferta.

## 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45; dz.nr 563/2, 564/5, 564/4.
- 3.2. W zakres robót wchodzi:
  - 3.2.1. remont stolarki okiennej i drzwiowej
  - 3.2.2. remont ścian i sufitów poprzez szpachlowanie i malowanie
  - 3.2.3. malowanie balustrad schodowych
  - 3.2.4. remont balkonu poprzez wymianę balustradach wraz z czyszczeniem i impregnacją konstrukcji
  - 3.2.5. remont utwardzonego placu - ułożenie kostki brukowej
  - 3.2.6. dostawa 30 sztuk krzeseł do jadalni Ośrodka
- 3.3. W każdym przypadku, gdy w dokumentacjach opisujących przedmiot zamówienia, występują nazwy własne producentów i wyrobów, należy traktować je jako określenie rodzaju wymaganych parametrów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych od rozwiązań opisanych nazwami własnymi.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w przedmiarze robót stanowiącym załącznik **nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
- 3.5. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 3.5.1. 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
  - 3.5.2. 45000000-7 - Roboty budowlane
  - 3.5.3. 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## 4. Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące.

## 5. Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki



dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.  
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada następujące doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, którego zakres obejmował lub które polegało na budowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości brutto minimum 75 tys. zł.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty

- 6.1. Wypełniony formularz oferty – wg **Załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 6.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
- 6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych - wg **Załącznika nr 4** do niniejszego ogłoszenia. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty/prace zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone)
- 6.5. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego do ogłoszenia przedmiaru.
- 6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - jeżeli dotyczy.

## 7. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu albo reprezentowania w przetargu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 7.2. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę powinna dodatkowo:
  - 7.2.1. zawierać oddzielne dla każdego z Wykonawców oświadczenia i dokumenty wskazane w punktach 6.2 – 6.3 ogłoszenia,
  - 7.2.2. zawierać pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Zamawiający wskazuje, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7.4. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przed zawarciem umowy o zamówienie Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia

- 8.1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie (na adres Ośrodka) lub e-mailem (mail: [mirosław.cidylo@wp.pl](mailto:mirosław.cidylo@wp.pl)).
- 8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia



wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.4.
- 8.4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wraz z podaniem pytań bez podawania źródła zapytania.
- 8.5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej: <http://eleos.gladyszow.org>
- 8.6. Uprawniony pracownik zamawiającego wyznaczony do kontaktu: **Mirosław Cidyło**

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 10. Wprowadzanie zmian do ogłoszenia

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ją także na swojej stronie internetowej <http://eleos.gladyszow.org>.

## 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 11.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 11.4. Oferenci zainteresowani udziałem w przetargu zobowiązani są do złożenia ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.
  - 11.4.1. W przypadku wyboru formy pisemnej złożenia oferty, oferty należy składać **do dnia 10 września 2024.r., do godziny 12:00** w siedzibie Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45, w jadalni w zamkniętej kopercie, opisanej „**Oferta na Remont Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej ELEOS. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 10 września 2024**”. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane w miejscach do tego celu przeznaczonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
    - 11.4.1.1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem



poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi.

11.4.1.2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

11.4.2. Oferta składana w formie elektronicznej winna być sporządzona i przesłana **do dnia 10 września 2024r. do godz 12.00**, na adres e-mail: [mirosław.cidylo@wp.pl](mailto:mirosław.cidylo@wp.pl) jako dokument w formacie \*.pdf i spakowany z rozszerzeniem \*.zip, zaszyfrowany hasłem. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać odrębnym e-mailem na adres [mirosław.cidylo@wp.pl](mailto:mirosław.cidylo@wp.pl) w dniu otwarcia ofert, w przedziale czasowym **12:00 – 12:30** tak aby uniemożliwić Zamawiającemu możliwość wcześniejszego zapoznania się z ofertą. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane w miejscach do tego celu przeznaczonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty złożone w postaci elektronicznej winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

11.5. Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert zwraca się bez otwierania bez względu na przyczyny opóźnienia

11.6. **Jawne** otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 września 2024 roku o godz. 12:30** w siedzibie Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45, w jadalni.

11.7. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 12. Sposób obliczenia ceny oferty

12.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**.

12.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszego ogłoszenia. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

12.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów



zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 12.6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 12.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 12.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 12.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

### 13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

### 14. Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

14.1.1. **Cena brutto** – waga kryterium 60% - sposób oceny: minimalizacja (wg wzoru)

14.1.2. **Okres gwarancji** – waga kryterium 40% sposób oceny: maksymalizacja (wg wzoru)

14.1.3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

14.2. Zasady oceny w kryterium cena brutto:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

14.2.1. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium "cena" otrzyma maksymalną ilość 60 punktów (60%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

14.2.2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

14.2.3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 14.3. Zasady oceny w kryterium okres gwarancji
- 14.3.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na cały wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy i sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.
- 14.3.2. Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie - 36 miesięcy, Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie - 60 miesięcy.
- 14.3.3. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji niższego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

$$C = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najwyższy okres gwarancji spośród ofert}^*} \times 40\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- 14.3.4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 40 punktów (40%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.
- 14.4. Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.
- 14.5. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%).
- 14.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 14.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

## 15. Informacje o trybie otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.

## 16. Sposób oceny ofert i informacje o unieważnieniu przetargu

- 16.1. Na każdym etapie przetargu Zamawiającym ma prawo unieważnić przetarg.
- 16.2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przetargu.
- 16.3. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z treścią ogłoszenia a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryterium zawartym w ogłoszeniu.
- 16.4. W toku badania i oceniania ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



- 16.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **17. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 17.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 17.1.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 17.1.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 17.1.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 17.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 17.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 17.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- 17.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 17.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 17.3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie w/w przesłanek. Stosowne oświadczenie zawiera





formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## **18. Rozstrzygnięcie przetargu**

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców na piśmie, którzy złożyli ofertę o:
  - 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - 18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przetargu.
- 18.2. Informacje, o których mowa w punkcie 18.1 Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej <http://eleos.gladyszow.org> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **19. Wzór umowy**

Zamawiający załącza do ogłoszenia wzór umowy (załącznik nr 3), która zostanie przedłożona Wykonawcy do podpisu. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony.

## **20. Termin i miejsce zawarcia umowy**

- 20.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 20.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że podlega unieważnieniu.

## **21. Zwrot kosztów udziału w przetargu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu w tym kosztów przygotowania oferty.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

....., dnia .....

**OFERTA**

**Remont Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej ELEOS realizowany w ramach projektu „Przeciwdziałanie degradacji infrastruktury WTZ przy Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” w Gładyszowie”**

Pełna nazwa wykonawcy

.....  
Dokładny adres:

.....  
telefon.....,

e-mail: .....

NIP: ....., REGON:.....

Nazwisko osoby do kontaktu: .....

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**Kwotę netto ..... zł**

**Podatek VAT ..... zł**

**CENA BRUTTO ..... zł**

Oferowany okres gwarancji: .....

(najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie - 36 miesięcy, Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie - 60 miesięcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia.

Oświadczam, że jestem związany ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.

.....  
(Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
miejsowość, data

### **O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**

**ubiegającego się o udzielenie zamówienia w trybie przetargu w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>  
Kodeksu cywilnego, którego przedmiotem jest:**  
**Remont Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-  
Gorlickiej ELEOS realizowany w ramach projektu „Przeciwdziałanie  
degradacji infrastruktury WTZ przy Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia  
Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” w Gładyszowie”**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]<sup>1</sup>:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
5. Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 ogłoszenia.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w rozdziale 17 ogłoszenia.

*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_r.

1

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych wykonawców (w tym również każdy ze współników spółki cywilnej)



## WZÓR UMOWY

Umowa nr .....  
zawarta w dniu ..... w Gładyszowie pomiędzy:  
Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45; tel. 18 3510255  
NIP 738-19-03-664; REGON 492742737; KRS 0000316697, reprezentowany przez ks.  
Miroslaw Cidyło - Dyrektor Ośrodka Miłosierdzia  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”  
a  
.....  
z siedzibą: .....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez: .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją i sztuką budowlaną Remont Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej ELEOS realizowany w ramach projektu „Przeciwdziałanie degradacji infrastruktury WTZ przy Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” w Gładyszowie” na działce 563/2, 564/5, 564/4.

### § 2

1. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy w terminie do trzech dni od podpisania umowy
2. Rozpoczęcie robót nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni od przekazania Wykonawcy terenu budowy i niezbędnych dokumentów.
3. Zakończenie robót nastąpi w ciągu **dwóch miesięcy** od przekazania terenu budowy Wykonawcy. O zakończeniu robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.
4. Odbiór końcowy robót nastąpi w formie protokołu w terminie 5 dni od otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu robót. O terminie odbioru robót Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.
5. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym, zostaną one zaznaczone w protokole wraz z terminem ich usunięcia przez Wykonawcę. Jeżeli protokół stwierdzający wady nie będzie zawierał takiego terminu, Wykonawca będzie obowiązany usunąć wady w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

### § 3

Zlecenie robót dodatkowych odbywać się będzie w formie aneksu do umowy, w którym strony określą termin ich ukończenia. Jeżeli aneks przewidujący roboty dodatkowe nie będzie określał terminu ich ukończenia, Wykonawcę obowiązywać będzie termin ustalony w § 2 ust. 3 umowy.

#### § 4

Roboty wykonane zostaną z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu maszyn i narzędzi Wykonawcy.

#### § 5

W celu wykonania obiektu, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający nie zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy energii elektrycznej oraz wody.

#### § 6

Jeżeli w trakcie wykonywania robót zaistnieją jakiegokolwiek przyczyny niezależne od Wykonawcy, ze względu na które termin zakończenia robót nie może być dotrzymany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich na piśmie lub pocztą elektroniczną Zamawiającego pod rygorem utraty prawa powoływania się na owe okoliczności w razie niedotrzymania terminu zakończenia robót.

#### § 7

1. Za wykonanie obiektu, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości . . . . . (słownie: . . . . .).
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianom w zależności od korekty zakresu robót dokonanej aneksem do umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego
4. Płatności wynagrodzenia Wykonawcy następować będą na jego rachunek bankowy w . . . . . nr . . . . .
5. Kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy, stanowi podstawę do wyliczenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany umowy lub odstąpienia od niej.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
  - prac zamiennych lub dodatkowych;
  - rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części prac.
8. Rozliczenie wykonanych prac będzie dokonywane kosztorysowo.

#### § 8

1. Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
    - i. za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do wymiaru 30 dni zwłoki,
    - ii. za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do wymiaru 30 dni zwłoki,
    - iii. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
    - iv. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
    - v. za nieprzedłożenie w terminie 7 dni kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
    - vi. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
    - vii. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1;
  - b. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
    - i. za zwłokę w przekazaniu terenu prac oraz uniemożliwienie rozpoczęcia wykonania prac, z wyjątkiem sytuacji, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy, określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do wymiaru 30 dni zwłoki,
    - ii. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....

## § 10

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia siłami własnymi/przy pomocy Podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć w trakcie realizacji zamówienia a także każdego projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz uzyskania akceptacji ich treści przez Zamawiającego przed ich zawarciem.
3. Wymaga się aby umowy o podwykonawstwo z podwykonawcami i o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
  - a. były zawarte w formie pisemnej,
  - b. zawierały termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie pracy zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - c. ich treść merytoryczna była zgodna z przedmiotem zamówienia,
  - d. zawierały postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur lub rachunków, zaakceptowanych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór rozliczanych prac; postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,
  - e. określały dokładnie zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
  - f. nie zawierały postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub otrzymania zmian umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważane będzie za akceptację projektu umowy lub odpowiednio umowy przez Zamawiającego
7. Jeżeli w umowie o podwykonawstwo, lub otrzymania zmian umowy o podwykonawstwo, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca winien dokonać zmian w umowie o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na termin nie dłuższy niż 30 dni od dnia od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku.
8. Wykonawca wraz z fakturą przedstawianą Zamawiającemu, przedstawi również dowód dokonania na rzecz Podwykonawcy (Podwykonawców) zapłaty należnych mu (im) kwot objętych fakturami, których termin wymagalności już upłynął. W miejsce dowodu zapłaty dopuszcza się również pisemne oświadczenie Podwykonawcy (Podwykonawców), że jego (ich) wymagalne roszczenia względem Wykonawcy zostały zaspokojone w pełnej wysokości i terminowo.
9. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.



11. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy może zrezygnować lub zmienić podwykonawcę jednakże jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników/zleceniobiorców podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy/ zleceniobiorcy Wykonawcy.

## § 11

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 60 miesięcy, licząc od daty zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy i sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót.
2. Okres gwarancji dla przedmiotu umowy wynosi: ..... miesięcy, licząc od daty zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy i sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót.
3. W trakcie trwania gwarancji Zamawiający lub podmiot przez niego upoważniony jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy. Każdorazowo o przeglądzie gwarancyjnym Zamawiający lub podmiot przez niego upoważniony, powiadamia Wykonawcę. Nieobecność Wykonawcy na przeglądzie gwarancyjnym nie stanowi przeszkody do jego skutecznego dokonania.
4. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie objętym gwarancją Zamawiający lub Użytkownik dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie na adres e-mail:....., telefonicznie pod numerem ..... lub pismem na adres siedziby Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ww. terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót, zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym, a wykonawcą zastępczym lub na podstawie własnego kosztorysu powykonawczego.
7. Po dokonaniu istotnych napraw przedmiotu umowy termin gwarancji liczy się na nowo.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.

9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego lub Użytkownika - jeżeli składał zawiadomienie o usterce

## § 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 15

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie Zamawiającego
2. Oferta Wykonawcy
3. Kosztorys ofertowy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....  
 (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego na **Remont Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej ELEOS realizowany w ramach projektu „Przeciwdziałanie degradacji infrastruktury WTZ przy Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” w Gładyszowie”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa, rodzaj robót budowlanych (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość roboty w PLN (z VAT)	Data wykonania robót		Miejsce wykonania robót	Nazwa Podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

W załączeniu przedkładamy dowody określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone:

.....  
 .....

.....  
 podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... r.