

Organizator przetargu:

Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS”

z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45

NIP 738-19-03-664; REGON 492742737; KRS 0000316697

OGŁOSZENIE PRZETARGU W TRYBIE ART. 70¹ – 70⁵ KODEKSU CYWILNEGO

**na
sprzedaż wraz z dostarczeniem do siedziby zamawiającego 9-cio
osobowego mikrobusu z przystosowaniem do przewozu osób
niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim w ramach realizacji
projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Osób
Niepełnosprawnych**

Wykaz załączników do ogłoszenia:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu,
3. Wzór umowy,
4. Wykaz wykonanych dostaw,

Zatwierdził:

ks. Mirosław Cidyło – Dyrektor Ośrodka Miłosierdzia

Gładyszów, dnia 11.10.2023

1. Podmiot ogłaszający przetarg:

Organizatorem przetargu jest Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45; tel. 18 3510255 NIP 738-19-03-664; REGON 492742737; KRS 0000316697 zwany dalej „Zamawiającym”.

2. Postanowienia Ogólne

- 2.1. Zamówienie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) – zwanego dalej kodeksem cywilnym.
- 2.2. W wyniku przeprowadzonego przetargu Zamawiającym zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się kodeks cywilny.
- 2.4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.
- 2.5. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna ważna oferta.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Parametry techniczno-użytkowe

- 3.1.1. Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2024, nie rejestrowany, nie używany, nie powystawowy, wolny od wad prawnych i fizycznych, przystosowany do przewozu 9 osób, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim,
- 3.1.2. Homologacja auta podstawowego i skompletowanego (jeżeli dotyczy)
- 3.1.3. Dopuszczalna masa całkowita do 3,5 Mg
- 3.1.4. Silnik o zapłonie samoczynnym o mocy nie mniejszej niż 125 KM,
- 3.1.5. Pojemność silnika nie mniej niż 1950 cm³
- 3.1.6. Rodzaj paliwa - benzyna/diesel,
- 3.1.7. Manualna 6-cio stopniowa skrzynia biegów
- 3.1.8. Długość - 5300-5500 mm
- 3.1.9. Szerokość bez lusterek - 1950-2000 mm
- 3.1.10. Wysokość 1950-2000 mm
- 3.1.11. Rozstaw osi 3400-3500 mm
- 3.1.12. Silnik spełniający normę emisji spalin EURO 6
- 3.1.13. Wspomaganie układu kierowniczego,
- 3.1.14. Regulacja kolumny kierowniczej,
- 3.1.15. Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera (przednie i boczne)
- 3.1.16. Wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa,
- 3.1.17. Lusterka boczne elektrycznie ustawiane i podgrzewane elektrycznie sterowane szyby - przód,
- 3.1.18. Lampy ksenonowe lub na diodach LED
- 3.1.19. Radiodtwarzacz z ekranem min TFT 4”
- 3.1.20. Obrotomierz,
- 3.1.21. Oświetlenie w podsufitce ,
- 3.1.22. Oświetlenie przedziału pasażerskiego,
- 3.1.23. Przednie światła p/mgielne,



- 3.1.24. Centralny zamek sterowany pilotem, auto-alarm,
 - 3.1.25. Dodatkowe ogrzewanie tyłu pojazdu(dogrzewacz)
 - 3.1.26. Regulacja wysokości fotela kierowcy co najmniej w 3 płaszczyznach,
 - 3.1.27. Przesuwane drzwi boczne z jednej stron pojazdu,
 - 3.1.28. Drzwi tylne dwuskrzydłowe przeszklone
 - 3.1.29. Drzwi tylne - ogrzewane z wycieraczką
 - 3.1.30. Nadwozie przeszklone (z obu stron)
 - 3.1.31. Pełne przeszklenie samochodu.
 - 3.1.32. Klimatyzacja,
 - 3.1.33. Czujnik zmierzchu i deszczu,
 - 3.1.34. Czujniki parkowania - minimum z tyłu + kamera parkowania
 - 3.1.35. System monitorowania ciśnienia w oponach
 - 3.1.36. Immobiliser
 - 3.1.37. Pełnowymiarowe koło zapasowe,
 - 3.1.38. Uchwyt na koło zapasowe z zabezpieczeniem antykradzieżowym
 - 3.1.39. Lakier metalik- kolor do ustalenia z wyjątkiem czarnego
 - 3.1.40. Hamulce tarczowe przód i tył,
 - 3.1.41. Dywaniki gumowe przód
 - 3.1.42. Komplet kół zimowych (opony),
 - 3.1.43. Podsufitka tapicerowana;
 - 3.1.44. Tapicerka foteli w pojeździe materiałowa w ciemnym kolorze
 - 3.1.45. Podłoga antypoślizgowa, łatwo zmywalna, na całej długości pojazdu,
 - 3.1.46. Oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami dotyczącymi przewozu osób niepełnosprawnych.
 - 3.1.47. System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS lub równoważny),
 - 3.1.48. System zapobiegający poślizgowi kół podczas przyspieszania (ASR lub równoważny)
 - 3.1.49. System stabilizacji toru jazdy (ESP lub równoważny,)
 - 3.1.50. System wspomagania hamowania (BAS lub równoważny)
 - 3.1.51. System podziału siły hamowania (EBD lub równoważny)
 - 3.1.52. System ułatwiający ruszanie pod górę (HSA lub równoważny)
 - 3.1.53. Tempomat
 - 3.1.54. Tylny zderzak w kolorze nadwozia, tylne słupki w kolorze nadwozia, osłona chłodnicy z chromowanymi wstawkami, obudowa lusterek bocznych oraz osłony prowadnic bocznych drzwi przesuwanych w kolorze nadwozia , boczne listy progowe w kolorze nadwozia
 - 3.1.55. Światła sygnalizacyjne na dachu pojazdu
 - 3.1.56. Wyposażenie dodatkowe: dedykowany podnośnik samochodowy, klucz do kół, gaśnica, trójką ostrzegawczy, apteczka pierwszej pomocy.
 - 3.1.57. Oznaczenie progów kolorami kontrastowymi.
- 3.2. Gwarancja
- 3.2.1. Gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmującą również całe wyposażenie)- minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów
 - 3.2.2. Gwarancja na perforację blach - minimum 10 lat
 - 3.2.3. Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 36 miesięcy
 - 3.2.4. Gwarancja na perforację elementów nadwozia - minimum 120 miesięcy



3.2.5. Assistance - minimum 12 miesięcy.

3.3. Serwis

Najbliższy autoryzowany serwis powinien znajdować się w odległości maksymalnie 150 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że na czas serwisu lub napraw gwarancyjnych trwających dłużej niż 5 dni Wykonawca lub autoryzowany serwis przez niego wskazany musi zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego. Poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.

3.4. Warunki dostawy

3.4.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

3.4.2. Dostarczony samochód musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.

3.4.3. Wykonawca wraz z samochodem ma obowiązek dostarczyć:

3.4.3.1. oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,

3.4.3.2. książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,

3.4.3.3. książkę przeglądów serwisowych,

3.4.3.4. dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,

3.4.3.5. fakturę VAT,

3.4.3.6. świadectwo zgodności WE,

3.4.3.7. dokument potwierdzający posiadanie akcyzy dopuszcza się oświadczenie sprzedawcy

3.4.3.8. kartę pojazdu,

3.4.3.9. inne dokumenty konieczne do zarejestrowania i użytkowania samochodu

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

4.1. Dostawa mikrobusu do siedziby zamawiającego winna nastąpić do **14 sierpnia 2024** roku.

4.2. O planowanym terminie dostawy należy zawiadomić Zamawiającego w terminie określonym w umowie.

5. Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 świadczenie polegające na sprzedaży wraz z dostarczeniem nowego samochodu 9-cio osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, o wartości minimum 130000,00 zł brutto.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty

6.1. Wypełniony formularz oferty – wg **Załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia;



- 6.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
- 6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6.4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.5. Wykaz wykonanych dostaw - wg **Załącznika nr 4** do niniejszego ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- 6.6. Katalog zawierający specyfikację samochodu. Katalog winien umożliwić Zamawiającemu dokonanie sprawdzenia spełniania przez zaproponowany pojazd warunków określonych w punkcie 3.1 niniejszego ogłoszenia.

7. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu albo reprezentowania w przetargu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 7.2. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę powinna dodatkowo:
 - 7.2.1. zawierać oddzielne dla każdego z Wykonawców oświadczenia i dokumenty wskazane w punktach 6.2 – 6.4 ogłoszenia,
 - 7.2.2. zawierać pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Zamawiający wskazuje, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7.4. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przed zawarciem umowy o zamówienie Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia



- 8.1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie (na adres Ośrodka) lub e-mailem (mail: mirosław.cidylo@wp.pl).
- 8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2.
- 8.4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wraz z podaniem pytań bez podawania źródła zapytania.
- 8.5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej: <http://eleos.gladyszow.org>
- 8.6. Uprawniony pracownik zamawiającego wyznaczony do kontaktu: **Mirosław Cidyło**

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10. Wprowadzanie zmian do ogłoszenia

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ją także na swojej stronie internetowej <http://eleos.gladyszow.org>.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 11.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 11.4. Oferenci zainteresowani udziałem w przetargu zobowiązani są do złożenia ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - 11.4.1. W przypadku wyboru formy pisemnej złożenia oferty, oferty należy składać **do dnia 27 października 2023.r., do godziny 12:00** w siedzibie Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45, w jadalni w zamkniętej kopercie, opisanej **„Oferta na sprzedaż wraz z dostawą 9-cio osobowego mikrobusu. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 27 października 2023”**. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane w miejscach do tego celu przeznaczonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



- 11.4.1.1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi.
- 11.4.1.2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 11.4.2. Oferta składana w formie elektronicznej winna być sporządzona i przesłana **do dnia 27 października 2023r. do godz.12.00**, na adres e-mail: mirosław.cidylo@wp.pl jako dokument w formacie *.pdf i spakowany z rozszerzeniem *.zip, zaszyfrowany hasłem. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać odrębnym e-mailem na adres mirosław.cidylo@wp.pl w dniu otwarcia ofert, w przedziale czasowym **12:00 – 12:30** tak aby uniemożliwić Zamawiającemu możliwość wcześniejszego zapoznania się z ofertą. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane w miejscach do tego celu przeznaczonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty złożone w postaci elektronicznej winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 11.5. Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert zwraca się bez otwierania bez względu na przyczyny opóźnienia
- 11.6. **Jawne** otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 października 2023 roku o godz. 12:30** w siedzibie Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45, w jadalni.
- 11.7. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Sposób obliczenia ceny oferty

- 12.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
- 12.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszego ogłoszenia. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
- 12.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.



12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

12.6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

12.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12.7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

14.1.1. Cena brutto – waga kryterium 100%

14.1.2. Zasady oceny w kryterium:

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100\%$$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

14.1.3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

14.1.4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

14.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.



- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

15. Informacje o trybie otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.

16. Sposób oceny ofert i informacje o unieważnieniu przetargu

- 16.1. Na każdym etapie przetargu Zamawiającym ma prawo unieważnić przetarg.
- 16.2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przetargu.
- 16.3. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z treścią ogłoszenia a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryterium zawartym w ogłoszeniu.
- 16.4. W toku badania i oceniania ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

17. Rozstrzygnięcie przetargu

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców na piśmie, którzy złożyli ofertę o:
- 17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- 17.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 17.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przetargu.
- 17.2. Informacje, o których mowa w punkcie 17.1 Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej <http://eleos.gladyszow.org> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

18. Wzór umowy

Zamawiający załącza do ogłoszenia wzór umowy (załącznik nr 3), która zostanie przedłożona Wykonawcy do podpisu. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony.

19. Termin i miejsce zawarcia umowy

- 19.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 19.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia



umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że podlega unieważnieniu.

20. Zwrot kosztów udziału w przetargu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu w tym kosztów przygotowania oferty.



.....
Nazwa i adres Wykonawcy

....., dnia

OFERTA

złożona na sprzedaż wraz dostawą 9-cio osobowego mikrobusu z przystosowaniem do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych

Pełna nazwa wykonawcy

.....
Dokładny adres:

.....
telefon.....,

e-mail:

NIP:, REGON:.....

Nazwisko osoby do kontaktu:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto zł

Podatek VAT zł

CENA BRUTTO zł

Marka i model samochodu:
wersja.....

Warunki gwarancji:

1. Gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmującą również całe wyposażenie) miesiące bez limitu kilometrów
2. Gwarancja na perforację blach – lat
3. Gwarancja na powłokę lakierniczą - miesięcy
4. Gwarancja na perforację elementów nadwozia - miesięcy
5. Assistance – miesięcy.

Nazwa i adres serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego:

.....
Odległość od miejscowości Gładyszów km.

Nazwa i adres stacji serwisowej:

.....
Odległość od miejscowości Gładyszów km.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
Oświadczam, że oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia.
Oświadczam, że jestem związany ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.

.....
(Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
miejsowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

ubiegającego się o udzielenie zamówienia w trybie przetargu w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego, którego przedmiotem jest sprzedaż wraz z dostawą 9-cio osobowego mikrobusu z przystosowaniem do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

_____ jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

_____, dnia _____. _____. _____. r.

WZÓR UMOWY

Umowa nr
zawarta w dniu w Gładyszowie pomiędzy:
Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45; tel. 18 3510255
NIP 738-19-03-664; REGON 492742737; KRS 0000316697, reprezentowany przez ks.
Mirosław Cidyło - Dyrektor Ośrodka Miłosierdzia
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a
.....
z siedzibą:.....
NIP:
reprezentowaną przez:
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

I. Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego marki....., model, rocznik, 9 - miejscowego do przewozu osób niepełnosprawnych, w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Szczegółowe parametry techniczne i wyposażenie pojazdu określają: ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy i oferta przetargowa Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi:
 - 1) gwarancja mechaniczna -
 - 2) gwarancja na powłoki lakiernicze -
 - 3) gwarancja na perforacje blachy -
3. W okresie gwarancji na oferowany pojazd strony obowiązują postanowienia zawarte w dokumencie gwarancyjnym wskazanym przez Wykonawcę i wydanym Zamawiającemu w dniu dostawy, który w szczególności musi zawierać następujące warunki:
 - 1) Zamawiający bądź osoba upoważniona przez Zamawiającego - zgłasza awarię i konieczność wykonania naprawy telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do Wykonawcy zgłoszenia pocztą e – mail na adres:.....
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania naprawy gwarancyjnej w terminie jak najkrótszym zgodnie z przewidywanymi terminami przez producenta pojazdu.

- 3) Wykonawca wskazuje następujące numery telefonów, faksu, adresów email na które Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki/awarie pojazdu:
Tel.:
e-mail:
- 4) W ramach gwarancji Zamawiający ma możliwość wymiany pojazdu na nowy w sytuacji, gdy w okresie gwarancji wystąpią istotne nieusuwalne wady w pojeździe, uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, potwierdzone opinią rzeczoznawcy - biegłego sądowego.
- 5) Najbliższy serwis wykonawcy winien znajdować się w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
- 6) Wszystkie koszty z tytułu uprawnień gwarancyjnych ponosi Wykonawca, w tym koszty dostarczenia pojazdu do serwisu i jego zwrot Zamawiającemu.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystać z rękojmi za wady fizyczne.

III. Terminy wykonania przedmiotu umowy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do dnia
2. Wykonawca w terminie wskazanym w ust.1 dostarczy kompletny samochód osobowy – 9-cio miejscowy do przewozu osób niepełnosprawnych i spełniający wszystkie wymagania o których mowa w zał. nr 1 i 2 do umowy, na własny koszt i ryzyko.
3. O planowanej dostawie Wykonawcy zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: w terminie nie później niż na trzy dni robocze przed dostawą. W przypadku braku w przekazaniu tej informacji Zamawiający nie gwarantuje możliwości dokonania odbioru pojazdu i ryzyko z tego tytułu ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. W odbiorze zamówienia uczestniczyć będzie po stronie Zamawiającego pracownik Zamawiającego oraz - po stronie Wykonawcy - osoby przez Wykonawcę upoważnione.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu, a zainstalowane w nim urządzenia posiadają wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty, na co przedstawi Zamawiającemu dokumenty w terminie realizacji zamówienia o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Przez wykonanie zamówienia o którym mowa w § 1 rozumie się dostarczenie pojazdu, kompletów kluczyków, wszystkich dokumentów gwarancyjnych, dokumentu/dokumentów potwierdzających dopuszczenie do użytkowania przez osoby niepełnosprawne zgodnie z obowiązującymi na dzień dostawy przepisami oraz właściwych dokumentów koniecznych dla rejestracji pojazdu w Starostwie Powiatowym w Gorlicach.
7. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie finansowe

§ 4

1. Zamawiający, niniejszą umową zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty umownego wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy, zgodnie z wybraną ofertą przetargową w **wysokości brutto: zł (słownie złotych:)**. Kwota ta zawiera w sobie podatek VAT i będzie płatna z zachowaniem mechanizmu podzielności zgodnie z art. 108a ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, w szczególności koszty związane z dostawą, koszty transportu, koszty montażu elementów zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca przeprowadzi instruktaż w zakresie obsługi, konserwacji, uruchamiania pojazdu i przygotowania pojazdu do ruchu.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez upoważnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
9. Płatność z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nrnastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W/w rachunek musi znajdować się na „białej liście”, czyli prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową rejestrze podatników VAT. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę rachunek nie znajduje się na w/w „białej liście”, Zamawiający nie dokona płatności, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania innego rachunku, który znajdował się będzie na białej liście. Dostarczenie faktury z numerem rachunku, który nie znajduje się na białej liście, skutkować będzie nieprawidłowym złożeniem faktury, tym samym brakiem prawidłowego dokumentu, będącego podstawą do dokonania zapłaty przez Zamawiającego.
12. Dane do faktury: Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45 NIP 738-19-03-664; REGON 492742737; opis na fakturze: samochód osobowy 9-miejscowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, w terminie wskazanym w pkt. 8, Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
14. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

- a) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - b) oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
15. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
 16. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.
 17. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
 18. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, niekompletność lub utratę przedmiotu umowy do chwili potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru kompletnie zabudowanego pojazdu i wyposażeniem technicznym bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami/z udziałem podwykonawców.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz wad fizycznych, nie jest obciążony prawem osób trzecich oraz że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

V. Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust.1,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust.1, liczona za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
3. Łączna maksymalna wartość kar naliczonych na podstawie powyższych postanowień umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust.1.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.



5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

VI. Zmiana umowy

§ 8

1. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - b) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - c) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
 - e) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
 - f) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - g) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - h) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - i) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
 - j) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
 - k) przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
 - l) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy – pod rygorem nieważności, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w ogłoszeniu.

§ 10

Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

§ 11

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, adresu email.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

VIII. Klauzula RODO

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Mirosław Cidyło, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: miroslaw.cidylo@wp.pl, oraz numerem telefonu: +48 18 3510255.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia –w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego na sprzedaż wraz z dostawą 9-cio osobowego mikrobusu z przystosowaniem do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Osób



Niepełnosprawnych

4. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych



osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
15. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
16. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 13

Integralną częścią umowy jest:

Załącznik Nr 1 – Ogłoszenie;

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego na **sprzedaż wraz z dostawą 9-cio osobowego mikrobusu z przystosowaniem do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych**

Lp.	Przedmiot dostawy krótki opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w Rozdziale 5 ogłoszenia, w tym: co najmniej przedmiot dostawy	Wartość wykonanej dostawy (brutto)	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca dostawy
1	Przedmiot usługi:			

Załącznikiem do wykazu są dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

_____, dnia _____. _____. _____. r.