

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie działalności Ośrodka "ELEOS" w Gładyszowie i Gorlicach dla zwiększenia dostępności i jakości usług kierowanych do osób niesamodzielných”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPMP.09.02.03-12-0450/16 „Wsparcie działalności Ośrodka "ELEOS" w Gładyszowie i Gorlicach dla zwiększenia dostępności i jakości usług kierowanych do osób niesamodzielných”.
2. Beneficjentem projektu jest Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS”, Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej IX – *Region spójny społecznie*, Działanie 9.2 – *Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2017 r. do 31.04.2020 r.

§ 2 Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr RPMP.09.02.03-12-0450/16 realizowany w ramach Uchwały nr 292/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 28 lutego 2017 r. o dofinansowaniu Projektu „Wsparcie działalności Ośrodka "ELEOS" w Gładyszowie i Gorlicach dla zwiększenia dostępności i jakości usług kierowanych do osób niesamodzielných” w ramach: Osi priorytetowej IX – *Region spójny społecznie* Działanie 9.2 – *Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie działalności Ośrodka "ELEOS" w Gładyszowie i Gorlicach dla zwiększenia dostępności i jakości usług kierowanych do osób niesamodzielných”.
- 3) **Kandydacie do projektu** - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie gmin: Uście Gorlickie, Gorlice, Ropa, Sękowa, miasta Gorlice, która ze względu na wiek przekraczający 60 lat, zły stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki i aktywizacji w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania podstawowych czynności i zagrożonych wykluczeniem społecznym z ww. powodów. Uczestnikami projektu mogą być osoby niepełnosprawne ruchowo, osoby z niepełnosprawnością sensoryczną oraz psychiczną. Nie przewiduje się jednak objęcia usługami osób z zaburzeniami psychicznymi i osobowościowymi, które nie są efektem starzenia.
- 4) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji, została zakwalifikowana do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa.
- 5) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS”, Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie.
- 6) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro projektu „Wsparcie działalności Ośrodka "ELEOS" w Gładyszowie i Gorlicach dla zwiększenia dostępności i jakości usług kierowanych do osób

niesamodzielnych” zlokalizowane w Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS”, Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie.

- 7) **Dzienny ośrodek wsparcia dla osób niesamodzielnych w Gładyszowie** - należy przez to rozumieć placówkę w miejscowości Gładyszów 45, w której realizowane będą zadania zaplanowane z ramach projektu.
- 8) **Dzienny ośrodek wsparcia dla osób niesamodzielnych w Gorlicach** - należy przez to rozumieć placówkę w miejscowości Gorlice, w której realizowane będą zadania zaplanowane z ramach projektu.
- 9) **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 10) **Usługach usprawniająco - aktywizujących** – należy przez to rozumieć:
 - a. **arteterapię** - mającą na celu usprawnienie manualne, pobudzenie zainteresowań i zagospodarowanie czasu wolnego,
 - b. **muzykoterapię** – polegającą na wykorzystaniu muzyki lub jej elementów do celów terapeutycznych,
 - c. **biblioterapię** – terapię z wykorzystaniem książek, publikacji literackich, poezji ale również prasy,
 - d. **terapię kulinarną** – zajęcia podczas, których uczestnicy przygotowują potrawy,
 - e. **terapię reminiscencyjną** – polegającą na odwoływaniu się do przeżyć z przeszłości,
 - f. **terapię informatyczną** – pobudzającą zainteresowania uczestników komputerem, nabycie umiejętności korzystania z Internetu oraz zaznajomienia z możliwościami jakie dają nowoczesne nośniki informacji,
 - g. **terapię rozrywkową** – zajęcia z wykorzystaniem gier oraz terapię ruchową realizowaną poprzez ćwiczenia ogólno-usprawniające oraz kinezyterapię.

§3 Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do osób mieszkających na terenie gmin: Uście Gorlickie, Gorlice, Ropa, Sękowa, miasta Gorlice, które ze względu na wiek przekraczający 60 lat, zły stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki i aktywizacji w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania podstawowych czynności i zagrożonych wykluczeniem społecznym z ww. powodów.
2. W ramach projektu oferowane są usługi:
 - 1) **opiekuńczo – pielęgnacyjne** placówka zapewnia przede wszystkim możliwość pobytu (opieka higieniczna, 2 posiłki – śniadanie i obiad, pomoc przy spożywaniu posiłków, pomoc w czynnościach życiowych, przywiezienie i odwiezienie do miejsca zamieszkania)
 - 2) **zajęcia aktywizująco – usprawniające** (organizacja czasu wolnego, w tym poprzez udział w zajęciach i terapiach: arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia, choreoterapia, terapia kulinarna, reminiscencyjna, informatyczna, rozrywkowa, ergoterapia i terapii ruchowej). Działalność w zakresie usług aktywizująco -usprawniających ma na celu wielokierunkowe działania prowadzące do usprawnienia psychicznego i fizycznego uczestnika. Zajęcia w placówce odbywają się w formie:
 - **indywidualnej pracy terapeutycznej**, podczas której uczestnik wykonuje zadania przygotowane specjalnie dla niego (forma przede wszystkim dla uczestników wymagających specyficznych oddziaływań z uwagi na swój stan psychofizyczny np. po przebytych udarze, z chorobą Alzheimera),

- **zajęć grupowych**, podczas których wszyscy uczestnicy lub ich grupa poddawani są takim samym oddziaływaniom lub wykonują te same zadania.
 - 3) **usługi wspomagające** – edukacyjno-informacyjne, wsparcie psychologa stosownie do potrzeb uczestników projektu.
 - 4) **Potrzeby kulturalne** - dodatkowo, placówka umożliwi uczestnikom udział w imprezach integracyjnych i rekreacyjno -turystycznych. W ramach tej grupy usług placówka realizuje potrzeby kulturalne uczestników, organizuje obchody świąt, uroczystości okazjonalne wynikające z tradycji i obyczajów, zapewnia uczestnikom udział w inicjatywach wzmacniających solidarność międzypokoleniową i integrację ze środowiskiem lokalnym.
3. Wsparcie realizowane będzie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00.
 4. Wsparcie realizowane będzie w oparciu o **indywidualne plany działania** opracowany przez **zespół terapeutyczny**, składający się z pracowników merytorycznych. Zespół terapeutyczny opracowuje IPD z udziałem uczestnika. IPD sporządzany jest w okresie do 14 dni od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa, na podstawie: informacji zawartych w rozmowie rozpoznającej sytuację osoby starszej i jej rodziny, dokumentacji uczestnika, opinii zatrudnionych w placówce terapeutów/specjalistów, oraz fakultatywnie zewnętrznych konsultantów, np. lekarza geriatry, psychiatry.
 5. W miarę możliwości uczestników projektu poszczególnych edycji zajęć dziennych tworzone będą samorządy reprezentujące interesy ogółu uczestników.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia kosztów:
 - a. utrzymania miejsca (usługi opiekuńcze i usprawniająco - aktywizujące, dowóz oraz 2 posiłki) w Dziennym ośrodku wsparcia dla osób niesamodzielnych przez okres maksymalnie 11 miesięcy (pierwsza grupa) oraz 12 miesięcy (druga i trzecia grupa),
 - b. świadczenia usług wspomagających tj. udzielania informacji, edukacji, wsparcia i poradnictwa, w tym poradnictwa psychologicznego, adresowane w szczególności do rodzin osób niesamodzielnych (opiekunów faktycznych).

§4 Rekrutacja uczestników projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają **łącznie** następujące warunki:

1) kryteria formalne:

- a) **wiek powyżej 60 lat**, weryfikacja na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.
- b) **niesamodzielnosci kandydata/-ki**, dla stwierdzenia niesamodzielnosci ze wzgledu na podeszly wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia (w tym stwierdzenia znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz niepełnosprawności sprzężonych, niepełnosprawności intelektualnej oraz zaburzeń psychicznych) – **kserokopię zaświadczenia od lekarza¹, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, w tym oświadczenie uczestnika** (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) *załącznik nr 5 do regulaminu*;

¹ **Zaświadczenie lekarskie**, zawierające co najmniej: określenie najważniejszych informacji o stanie zdrowia pacjenta, niezbędnych w przypadku konieczności podjęcia działań terapeutycznych i opiekuńczych przez personel ośrodka, bądź udzielenia informacji służbom medycznym w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika, określenie dopuszczalnych form usprawniania ruchowego uczestnika, bądź ograniczeń w tym zakresie.

- c) **miejsce zamieszkania** odpowiednio do zasięgu projektu (miasto i gmina Gorlice, gmina Uście Gorlickie, Ropa, Sękowa) weryfikacja na podstawie danych zawartych w formularzy rekrutacyjnym.

2) kryteria merytoryczne:

- a. **korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020**, dla stwierdzenia korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020: kopia Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 lub zaświadczenie OPS o skierowaniu danej osoby do otrzymania ww. pomocy lub oświadczenie kandydata na uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) *załącznik nr 3 do regulaminu*; osoba spełniająca kryterium **otrzymuje 1 pkt.**
- b. **kryterium dochodowe**, dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej; przyjęto, że jest to dla osoby samotnie gospodarującej – dochód nie przekraczający 951 zł. brutto, dla osoby w rodzinie – dochód nie przekraczający 771 zł. brutto. Spełnienie kryterium będzie weryfikowane oświadczeniem o dochodach (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą); *załącznik nr 2 do regulaminu*, osoba spełniająca kryterium **otrzymuje 1 pkt.**
- c. **doświadczanie wielokrotnego wykluczenia** weryfikacja na podstawie dokumentów dla ww. kryteriów 1-3 (1) b, 2) a i b) osoba spełniająca kryterium **otrzymuje 1 pkt.**
- 3) Ponadto preferencje w postaci przyznania dodatkowego punktu udzielić będzie można kandydatowi, który udowodni, że jest osobą **zagrożoną ubóstwem** lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych. Weryfikacja na podstawie oświadczenia *załącznik nr 5 do regulaminu*. osoba spełniająca kryterium **otrzymuje 1 pkt.**
- 4) Etap końcowy rekrutacji – **wywiad** – przeprowadzony będzie przez pracownika socjalnego² i psychologa. **Punktacja w skali od 0-5 pkt.** Celem wywiadu będzie stwierdzenie w jakim stopniu kandydat/-ka spełnia przesłanki pomocy - w szczególności gdy potencjalnych uczestników dotyczą problemy takie jak:
- a. **trudności występujące w codziennym życiu** związane z obniżeniem sprawności psychofizycznej, ograniczenie możliwości podejmowania działań związanych z codziennym funkcjonowaniem i konieczność pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w tym:
- trudności w samodzielnym przygotowywaniu posiłków (zwłaszcza ciepłych, odpowiednio skomponowanych pod względem ilościowym i jakościowym),
 - problemy w codziennym funkcjonowaniu w zakresie dbałości o higienę (wynikające z obniżonego stanu emocjonalnego, nawyków, niepełnosprawności, trudnych warunków mieszkaniowych),
 - bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego i ograniczenia związane z wykonywaniem zakupów,
 - bezradność w załatwianiu spraw urzędowych i spraw w placówkach służby zdrowia;
- b. **choroba** - pogarszanie się stanu zdrowia mające wpływ na codzienne funkcjonowanie, niepełnosprawność,
- c. **pogorszenie sytuacji materialnej** zwłaszcza wtedy, gdy nie pozwala to na realizację podstawowych potrzeb (spadek realnej wartości świadczeń społecznych), co istotnie wpływa na poczucie bezpieczeństwa,

² 1) Pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się, jeżeli placówka funkcjonuje w ramach systemu pomocy społecznej, 2) pracownika socjalnego zatrudnionego w placówce, 3) innego pracownika merytorycznej placówki, oraz psychologa.

- d. **poczucie osamotnienia** związane z utratą osób bliskich lub wynikające z rozluźnienia więzi rodzinnych, patologii życia rodzinnego, konfliktów, oddalenia w przestrzeni geograficznej lub społecznej,
 - e. **występowanie innych niekorzystnych stanów emocjonalnych** (frustracja, depresja, brak poczucia przydatności społecznej, brak poczucia perspektyw, lęk przed przyszłością), wynikające z braku akceptacji swojej trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej,
 - f. **trudności w organizacji czasu wolnego** wynikające z braku umiejętności w tym zakresie lub braku możliwości jego wykorzystania według upodobań,
 - g. **wycofywanie** się ze spraw innych ludzi i ograniczenie różnych życiowych planów co do własnej osoby,
 - h. **problemy w relacjach z rodziną**, trudności rodziny w opiece nad uczestnikiem.
2. Po zakończonej ocenie formularzy rekrutacyjnych zostanie sporządzona **lista uczestników** zakwalifikowanych do projektu oraz **lista rezerwowa**. Każdą listę uczestników i listę rezerwową zatwierdzać będzie Zespół Projektowy w składzie: Koordynator projektu, jeden członek personelu projektu oraz psycholog.
 3. Osoby będą przyjmowane do projektu według ilości uzyskanych punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc wg zasady od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.
 3. W razie skreślenia uczestnika z listy lub zakończenia udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna w rankingu tj. osoba z listy rezerwowej. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, udział proponuje się osobie następnej w kolejności, aż do skutku. W przypadku braku osób na liście rezerwowej przeprowadzona zostaje rekrutacja uzupełniająca.
 4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia przez kandydata/-kę.
 5. Kryteria rekrutacyjne uwzględniają charakterystykę grupy docelowej oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

§5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w miesiącu poprzedzającym realizację każdej edycji zadania, aż do uzyskania wymaganej liczby uczestników. Dopuszcza się możliwość rekrutacji w innym terminie niż wskazany w uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją Projektu. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 75 osób (45 w Gładyszowie i 30 w Gorlicach), w trakcie trzech edycji zadania. Realizacja w dziennym ośrodku wsparcia w Gładyszowie pierwszej edycji trwać będzie 11 miesięcy, dwóch kolejnych po 12 miesięcy, do każdej edycji zadania przyjętych zostanie 15 uczestników, rekrutacja do każdej edycji zadania prowadzona będzie 1 miesiąc przed jej rozpoczęciem. Realizacja pierwszej edycji w Dziennym ośrodku wsparcia w Gorlicach trwać będzie 11 miesięcy, dwóch kolejnych po 12 miesięcy, do każdej edycji zadania przyjętych zostanie 10 uczestników, rekrutacja do każdej edycji zadania prowadzona będzie 1 miesiąc przed jej rozpoczęciem.
3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie składają we właściwym terminie:
 - 1) **formularz rekrutacyjny**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;

- 2) kserokopia zaświadczenia od lekarza³ lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia lub składają oświadczenie uczestnika, zawarte w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 3) **zaświadczenie OPS o skierowaniu danej osoby do otrzymania ww. pomocy z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 lub składają oświadczenie kandydata na uczestnika** zawarte w **załączniku nr 3** do regulaminu;⁴
- 4) oświadczenie uczestnika projektu o osiągniętych dochodach, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu;
- 5) oświadczenie o **zagrożeniu ubóstwem** lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, zawarte w **załączniku nr 5** do regulaminu⁵.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu w Gładyszowie lub przesłać pocztą.
5. W przypadku błędnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych kandydat/-ka zostaje o tym poinformowany i ma możliwość złożenia poprawnych dokumentów.
6. Zespół projektowy dokonuje oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych, następnie sporządza listę uczestników oraz listę rezerwową. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną poinformowane telefonicznie o wynikach oceny.
7. Zakwalifikowany kandydat/-ka składa w biurze projektu:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z Oświadczeniem Uczestnika/czki Projektu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
 - 2) Oświadczenie uczestnika /-czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według **załącznika nr 7** do regulaminu.
 - 3) Oświadczenie uczestnika /-czki projektu w chwili przystąpienia do projektu według **załącznika nr 8** do regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu.

§ 6 Obowiązki Uczestnika/-czki projektu

Każdy uczestnik/-czka zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego;
- 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu);
- 3) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, (w przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny);

³ *Zaświadczenie lekarskie, zawierające co najmniej: określenie najważniejszych informacji o stanie zdrowia pacjenta, niezbędnych w przypadku konieczności podjęcia działań terapeutycznych i opiekuńczych przez personel ośrodka, bądź udzielenia informacji służbom medycznym w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika, określenie dopuszczalnych form usprawniania ruchowego uczestnika, bądź ograniczeń w tym zakresie.*

⁴ *Jeżeli dotyczy.*

⁵ *Jeżeli dotyczy.*

- 4) regularnego uczestnictwa w zajęciach;
- 5) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- 6) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§ 7 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie przed podpisaniem deklaracji uczestnictwa. Wzór oświadczenia o rezygnacji z projektu stanowi **załącznik nr 9**. W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.
2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/-czki z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, należy przedstawić Beneficjentowi przedłożyć zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie - niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§ 8 Monitorowanie uczestników

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik/-czka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe, przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w każdym czasie.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Regulamin jest dostępny w biurze projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do Projektu „Wsparcie działalności Ośrodka "ELEOS" w Gładyszowie i Gorlicach dla zwiększenia dostępności i jakości usług kierowanych do osób niesamodzielnych”.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o osiągniętych dochodach.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o korzystaniu z pomocy PO PŻ 2014-2020.



Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niesamodzielnosci.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych.

Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie w chwili przystąpienia do projektu.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.

Miejscowość i data.....

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem

.....

*Czytelny podpis kandydata/-ki na uczestnika/-czkę projektu /
przedstawiciela ustawowego / opiekuna prawnego*