Gładyszów, dnia 16.09.2020 r.

**ROZEZNANIE CENOWE**

Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia

Diecezji Przemysko-Gorlickiej "Eleos",

Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie,

NIP 738-19-03-664, REGON 492742737

występujący jako partner w projekcie pt.: „Przedszkole Anna Maria w Ropie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach: Osi priorytetowej X – Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 – Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – spr.

prosi o przedstawienie oferty na **prowadzenie zajęć przez psychologa** w ramach ww. projektu.

**1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

## Psycholog będzie odpowiedzialny za prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, zgodnie z zasadami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

* Zajęcia będą odbywać się w grupach trzyosobowych, średnio co 2 tygodnie dla każdej z grup z możliwością korekt harmonogramu w przypadku zdarzeń losowych lub potrzeb Zamawiającego lub dyrekcji Przedszkola.
* Na potrzeby zajęć będą wykorzystywane materiały dydaktyczne, którymi dysponuje przedszkole. Harmonogram zajęć będzie ustalany na bieżąco, przy czym w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności średnie miesięczne zaangażowanie może ulec zmianie.
* Średnie miesięczne zaangażowanie psychologa: 10 - 12 godzin.
* Łączne zaangażowanie w projekcie: 120 godzin.

**2) WYMAGANIA WOBEC OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAJĘCIA**

Od osoby realizującej zajęcia wymagane są kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 01.08.2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (art. 18): osoba, która ukończyła jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia, na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom lub spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026) oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.

**3) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zajęcia będą realizowane regularnie, wedle harmonogramu ustalonego z Dyrekcją przedszkola **od 1 października 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku**

**4) MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Całość zlecenia będzie realizowana na terenie przedszkola niepublicznego "Zaczarowany Las", zlokalizowanego pod adresem 38-312 Ropa 819, gmina Ropa, powiat gorlicki.

**5) KRYTERIUM OCENY OFERT**

Kryterium oceny ofert jest cena.

**6) WYNAGRODZENIE**

Wynagrodzenie będzie wypłacane na koniec danego miesiąca, zgodnie z liczbą przeprowadzonych godzin (stawka godzinowa x liczba godzin zajęć w danym miesiącu).

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jest ceną całkowitą (**tzw. wynagrodzenie brutto brutto**), co oznacza, że Zamawiający odejmie od niej wszelkie koszty dodatkowe, w tym koszty wynagrodzenia, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne” od wynagrodzenia, zgodnie z przepisami. Cena zawiera podatek VAT, jeśli dotyczy.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wszystkich danych i oświadczeń na potrzeby prawidłowego wyliczenia wynagrodzenia netto (jeśli dotyczy).

Wynagrodzenie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**7) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy składać na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania rynku.

**8) TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

Oferty prosimy wysyłać na adres mailowy [ksbaranczuk1@me.com](mailto:%22Artur%20Baranczuk%22%20%3Cksbaranczuk1@me.com%3E) **do 25.09.2020 r. do godziny 13.00.**

**9) SPOSÓB ZADAWANIA PYTAŃ**

Pytania prosimy wysyłać na adres mailowy [ksbaranczuk1@me.com](mailto:%22Artur%20Baranczuk%22%20%3Cksbaranczuk1@me.com%3E)

**10)** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**11)** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

# 12) KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej "ELEOS", Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie i celu związanym z niniejszym rozeznaniem rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
4. Osoby lub podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:

* dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
* podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;

1. inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:

* Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w oparciu o inne dokumenty (w tym umowy o dofinansowanie) dot. realizowanego projektu w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z realizacją, audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego
* podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;

1. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
3. Przysługują Pani/Panu:
4. na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
5. na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania[[1]](#footnote-1),
6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2).
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału Oferenta w postępowaniu ofertowym.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego

**ROZEZNANIE CENOWE - OFERTA**

**Uwagi do oferty:**

1) Wykonawca powinien podać cenę godzinową.

2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jest ceną całkowitą (**tzw. wynagrodzenie brutto brutto**), co oznacza, że Zamawiający odejmie od niej wszelkie koszty dodatkowe, w tym koszty wynagrodzenia, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne” od wynagrodzenia, zgodnie z przepisami. Cenę należy podać z uwzględnieniem podatku VAT, jeśli dotyczy.

Nawiązując do rozeznania cenowego na **prowadzenie zajęć przez psychologa** **w ramach projektu "Przedszkole Anna Maria w Ropie"** składam ofertę:

WYNAGRODZENIE - STAWKA GODZINOWA: .......................................................................................................................................................

WYNAGRODZENIE - STAWKA GODZINOWA (SŁOWNIE):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

............................

Podpis

Składając powyższą ofertę potwierdzam, że zapoznałem/ am się z Klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, przyjmuję ją do wiadomości oraz nie zgłaszam do niej uwag.

............................

Podpis

Załącznik 2 - wzór umowy

**UMOWA ZLECENIE**

zawarta w dniu ....................................... 2020 r. pomiędzy

Prawosławnym Ośrodkiem Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej "ELEOS", Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie reprezentowanym przez

ks. Arkadiusza Barańczuka - Dyrektora,

zwanym dalej "Zleceniodawcą"

a

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

## 1) Psycholog będzie odpowiedzialny za prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, zgodnie z zasadami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2) Zajęcia będą odbywać się w grupach trzyosobowych, średnio co 2 tygodnie dla każdej z grup z możliwością korekt harmonogramu w przypadku zdarzeń losowych lub potrzeb Zamawiającego lub dyrekcji Przedszkola.

3) Na potrzeby zajęć będą wykorzystywane materiały dydaktyczne, którymi dysponuje przedszkole. 4) Harmonogram zajęć będzie ustalany na bieżąco, przy czym w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności średnie miesięczne zaangażowanie może ulec zmianie.

5) Średnie miesięczne zaangażowanie psychologa wynosić będzie 10 - 12 godzin , przy czym w związku z nieprzewidzianymi zdarzeniami może się zmieniać. W tym przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

6) Łączne zaangażowanie w projekcie wynosić będzie 120 godzin.

**§2**

**HARMONOGRAM I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI**

Zajęcia będą realizowane regularnie, wedle harmonogramu ustalonego z Dyrekcją przedszkola **od 1 października 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.**

Całość zlecenia będzie realizowana na terenie przedszkola niepublicznego "Zaczarowany Las", zlokalizowanego pod adresem 38-312 Ropa 819, gmina Ropa, powiat gorlicki.

**§3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany:

1. Wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością,
2. Raportować do Dyrekcji Przedszkola o wszelkich problemach, które mogą mieć wpływ na jakość oferty przedszkolnej,
3. Zachowywać w tajemnicy wszelkie fakty, informacje I okoliczności w trakcie realizacji niniejszej umowy,
4. Przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z podpisanymi załącznikami do umowy,
5. Dokumentować pracę za pomocą formularza załączonego do umowy.

2. Zleceniodawca jest zobowiązany:

1. Do udzielania Zleceniobiorcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do dostarczania Zleceniobiorcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**§4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za realizację zlecenia przysługuje wynagrodzenie w kwocie .................................. w przeliczeniu na godzinę.

2. Kwota podana w ust. 1 jest kwotą całkowitą, co oznacza, że zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym koszty wynagrodzenia, podatek od towarów i usług, niezbędne obciążenia publicznoprawne, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne” od wynagrodzenia. Przed wypłatą Zamawiający odejmie wymagane przepisami prawa koszty dodatkowe od wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na koniec kolejnych miesięcy zgodnie ze wzorem: **liczba godzin świadczenia usługi w danym miesiącu x stawka podana w ust. 1**, z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

4. Wypłatę wynagrodzenia poprzedza przekazanie przez Zleceniobiorcę dzienników zajęć i podpisanie protokołu odbioru usługi.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Należność Zleceniobiorcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy nr:

................................................................................................................................................ .

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku jeżeli Zleceniobiorca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych niniejszą umową Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie jest możliwe za porozumieniem stron.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zleceniobiorca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§6**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności oraz określa warunki tych zmian:

* W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmian wynagrodzenia.
* W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
* W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę, a zaistniałe po zawarciu Umowy, Zleceniodawca dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Zleceniobiorca mógł wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.
* W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zleceniodawca dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
* W przypadku wytycznych dotyczących realizacji projektu lub zmian w projekcie, Zleceniodawca dopuszcza zmiany w zakresie:

a) sposobu rozliczania lub warunków dokonywania płatności,

b) terminu realizacji niniejszej Umowy.

* gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostaną spełnione łącznie warunki:

1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zleceniodawca działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
2. wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia brutto określonej pierwotnie   
   w umowie;

* Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy).

1. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zleceniodawcy do wyrażenia takiej zgody.
2. Zleceniodawca informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca i mogą ulegać opóźnieniom.

**§7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zleceniodawcy.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | ………………………………………………… |
| *ZLECENIOBIORCA* | *ZLECENIODAWCA* |

**ZAŁĄCZNIK 1 DO UMOWY - KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS”, Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie.

**II. Cele przetwarzania danych**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z realizacją projektu nr RPMP.10.01.02-12-0221/19 „Przedszkole Anna Maria w Ropie”.

**III. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak jest wymagane dla realizacji zlecenia w ramach projektu pn.: „Przedszkole Anna Maria w Ropie” oraz jego rozliczenia i promocji.

**IV. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zlecenia w projekcie pn. „Przedszkole Anna Maria w Ropie”.

**V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji, rozliczania i archiwizacji projektu pn.: „Przedszkole Anna Maria w Ropie”.Przetwarzaniu będą podlegać następujące dane: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, dane dotyczące wykształcenia (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, nr faxu, e-mail), ewentualnie wizerunek oraz dane zawarte w Umowie i związane z rozliczeniami.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo:

* na podstawie art. 15 RODO do dostępu do dotyczących Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

**VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

* Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego bądź działającej w jej imieniu Instytucji Pośredniczącej (IP) oraz instytucjom kontrolnym
* Podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej „ELEOS”
* Organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

**IX. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**X**. **Dodatkowe** i**nformacje**

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dla zleceniobiorców w projekcie nr RPMP.10.01.02-12-0221/19 „Przedszkole Anna Maria w Ropie”.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS PRACOWNIKA* |

**ZAŁĄCZNIK 2 DO UMOWY - UPOWAŻNIENIE Nr 1 DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ............................. 2020 r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), upoważniam ~~Pana/~~Panią\*

.................................... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania ~~Pana/~~Pani\* stosunku prawnego z Prawosławny Ośrodkiem Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej "ELEOS".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej "ELEOS" opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z Prawosławnym Ośrodkiem Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej "ELEOS".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby

składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY - PROTOKÓŁ ODBIORU**

**WZÓR**

**Zleceniodawca:**

Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia

Diecezji Przemysko-Gorlickiej "Eleos",

Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie,

NIP 738-19-03-664, REGON 492742737

**Zleceniobiorca:**

..............................................................

..............................................................

..............................................................

Data sporządzenia protokołu: ......................................................................

Zleceniobiorca przekazuje, a Zleceniodawca przyjmuje część usługi polegającej na realizacji zajęć psychologicznych z dziećmi w przedszkolu "Zaczarowany Las", realizowanej w miesiącu ......................................... .................. roku.

Strony potwierdzają, że usługa została zrealizowana prawidłowo, na dowód czego Zleceniobiorca przekazuje dzienniki zajęć.

Liczba godzin realizacji usługi w miesiącu ......................................... .................. roku wynosiła .............

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................ | ................................................ |
| Podpis Zleceniobiorcy | Podpis Zleceniodawcy |

WZÓR

DZIENNIK ZAJĘĆ PSYCHOLOGICZNYCH

w projekcie pt.: „Przedszkole Anna Maria w Ropie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach: Osi priorytetowej X – Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 – Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – spr.

Prowadzący zajęcia (imię i nazwisko):............................................................................................

Numer grupy: .................................................................................................................................

Numer zajęć (dla danej grupy): ......................................................................................................

Data i godzina prowadzenia zajęć: .................................................................................................

Uczestnicy zajęć (imiona i nazwiska):

1. ..............................................................
2. ..............................................................
3. ..............................................................

Opis zajęć\*: .....................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

...........................................................

Podpis osoby prowadzącej zajęcia

\* Proszę opisać zakres merytoryczny zajęć. Proszę **nie podawać** danych wrażliwych.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)