



## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Realizowanej w ramach projektu nr RPMP.09.02.01-12-0357/17 pn. „Sieć Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Uście Gorlickie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX. Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

## AKT UMOWY

nr .....

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku, pomiędzy:

Prawosławnym Ośrodkiem Miłosierdzia Diecezji Przemysko – Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą w Gładyszowie 45, 38-315 Uście Gorlickie, NIP: 7343452811, reprezentowanym przez:

Ks. Arkadiusz Barańczuk – Dyrektor, zwany w dalej „Zleceniodawcą”

a

---

( imię i nazwisko, adres, seria i numer dowodu osobistego, pesel, NIP)

zwany dalej „Zleceniobiorcą”

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji pawnika na potrzeby Zespołu ds. Pracy z Rodziną dla uczestników projektu nr RPMP.09.02.01-12-0357/17 zgodnie z rozstrzygniętym zapytaniem ofertowym nr 12/PWD/ELEOS/2018.
2. Miejsce wykonywania zlecenia: Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko – Gorlickiej „ELEOS” z siedzibą w Gładyszowie 45, 38-315 Uście Gorlickie;
3. Liczba uczestników projektu:

### § 2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Czynności określone w § 1 pkt zleceniobiorca będzie realizował w wymiarze 180 godzin (10 godzin w miesiącu, z tym że we wrześniu 2018 - 20 godzin).
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie w szczególności:
  - a) Poradnictwo specjalistyczne prawnika w ramach Zespołu ds. pracy z rodziną winno obejmować:

---

PROJEKT: „Sieć Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Uście Gorlickie”  
BENEFICJENT: Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej "ELEOS"  
ADRES: 38-315 Uście Gorlickie, Gładyszów 45



- prowadzenie interwencji z zakresu doradztwa prawnego mającej na celu pomoc osobom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
  - wsparcie prawne zgodnie z bieżącymi potrzebami,
  - zwiększeniem kompetencji, w tym społecznych i osobistych, umocnienia cech takich jak poczucie własnej wartości, asertywność, omawianie i rozwiązywanie bieżących sytuacji trudnych rzutujących na kondycję psychiczną i funkcjonowanie beneficjenta w rodzinie, a także w społeczeństwie,
  - prowadzenie doradztwa prawnego dla dzieci i rodziców uczestniczących w projekcie
  - współpracy z zespołem projektowym w zakresie wykonywanych zadań i wymiany informacji,
  - wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia.
- b) Usługa poradnictwa prawnego realizowana będzie w oparciu o następujące zasady pracy:
- Przejrzystość – charakter usług dostępnych w ramach poradnictwa jest zrozumiały dla odbiorcy,
  - Życzliwość i empatia – personel świadczący usługi tworzy przyjazną atmosferę dla beneficjentów
  - Ciągłość – poradnictwo wspiera beneficjentów w szeregu decyzji i zmian o charakterze prawnym, psychologicznym, społecznym i rodzinnym.
  - Dostępność – usługi poradnictwa są świadczone w sposób elastyczny i przyjazny dla beneficjentów tj. poprzez kontakt bezpośredni,
  - Elastyczność – poradnictwo wykorzystuje szerokie spektrum metod, odpowiednich wobec różnorodnych potrzeb osób, również tych z niepełnosprawnością.
- c) łączna liczba godzin poradnictwa wynosi 180 godzin (10 godzin w miesiącu, z tym że we wrześniu 2018 - 20 godzin),
- d) Godziny pracy będą ustalane wg zapotrzebowania uczestników projektu,
- e) Forma przeprowadzonego doradztwa – indywidualne spotkania z uczestnikami,
- f) Usługa będzie realizowana w terminie od 21.08.2018 do dnia 31.12.2019 (17 miesięcy)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością.



4. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca jest zobowiązany do udzielenia Zleceniobiorcy koniecznej pomocy przy realizacji niniejszej umowy oraz dostarczenia wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 łączne wynagrodzenie brutto za 1 miesiąc w kwocie \_\_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).  
Ogółem w projekcie \_\_\_\_\_ godziny,
2. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie do 21 dni, na podstawie rachunków i karty czasu pracy wystawianych przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Przekazanie środków dokonane zostanie po otrzymaniu rachunku i będzie uzależnione od przekazania przez Instytucję Pośredniczącą – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie Wdrażania Programów Unijnych środków na realizację projektu, za co Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nr rachunek bankowy Zleceniobiorcy \_\_\_\_\_.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu jest współfinansowane ze środków

### § 4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do 31.12.2019 r.

### § 5. ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, polegającej na nienależytym wykonywaniu lub niewykonywaniu przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w niniejszej umowie;
  - b) w przypadku powierzenia wykonywania zlecenia lub jego części osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



#### § 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.



Załącznik nr 2 do ogólnych warunków umowy

UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem 20.08.2018 r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), upoważniam Pania/-ą \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/-i stosunku prawnego z tytułu wykonywania umowy zlecenie tj. z dniem \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem  
Gładyszów, dn. \_\_\_\_\_

Oświadczam, że zapoznałam się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), a także z obowiązującymi w Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej "ELEOS", Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałam się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Prawosławnym Ośrodkiem Miłosierdzia Diecezji Przemysko-Gorlickiej "ELEOS".

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

