

Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu RPMP.09.02.03-12-0450/16 pn. **„Wsparcie działalności Ośrodka „ELEOS” w Gładyszowie i Gorlicach dla zwiększenia dostępności i jakości usług kierowanych do osób niesamodzielnych”** dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa Region Spójny Społecznie
działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne
poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR

Gładyszów, 19.05.2017r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko – Nowosądeckiej „ELEOS”

Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie

Osoba do kontaktów: Ks. Artur Barańczuk

Tel.: 512 116 562

E-mail: ksbaranczuk1@me.com

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający zaprasza wykonawców do składania pisemnych ofert na przystosowanie sali o pow. ok. 150 m² na parterze w budynku Ośrodka Miłosierdzia w Gorlicach, ul. św. Maksyma 2. do realizacji poszczególnych rodzajów zajęć przez wykonanie i montaż systemu kurtyn przesuwanych na potrzeby wydzielenia osobnych przestrzeni.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego **nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**
3. Zapytanie prowadzone jest w **języku polskim**.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych**.
5. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, **zmiany zapytania ofertowego** bez podania przyczyny oraz do **unieważnienia** postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. W przypadku **unieważnienia zapytania**, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że przez sformułowane „**Wykonawca**” rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia **podwykonawcom**. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku formularza ofertowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przystosowanie sali o pow. ok. 150 m² na parterze w budynku Ośrodka Miłosierdzia w Gorlicach, ul. św. Maksyma 2. do realizacji poszczególnych rodzajów zajęć przez wykonanie i montaż systemu kurtyn przesuwanych na potrzeby wydzielenia osobnych przestrzeni. Działanie wykonywane w ramach projektu RPMP.09.02.03-12-0450/16 pn. „**Wsparcie działalności Ośrodka „ELEOS” w Gładyszowie i Gorlicach dla**

zwiększenia dostępności i jakości usług kierowanych do osób niesamodzielnych” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa *Region Spójny Społecznie*, działanie 9.2 *Usługi społeczne i zdrowotne* poddziałanie 9.2.3 *Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR*.

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przystosowanie sali o pow. ok. 150 m² na parterze w budynku Ośrodka Miłosierdzia w Gorlicach, ul. św. Maksyma 2. do realizacji poszczególnych rodzajów zajęć przez wykonanie i montaż systemu paneli/kurtyn przesuwanych na potrzeby wydzielenia osobnych przestrzeni, o poniższych parametrach:

- dł./wys. min. – 1,5m
- szer. min.– 0,5m
- wykonane np. z płyty oklejanej/MDF, PCV
- kolor zbliżony do drewna – neutralny odcień,

2. Transport elementów wyposażenia i ubezpieczenie w trakcie dostawy/ robót montażowych leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni odpowiednio przygotowanych pracowników do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany będzie do prawidłowego zabezpieczenia miejsca montażu i zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i osobom korzystającym z budynku.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania oferty jest zobowiązany do odbycia wizji w pomieszczeniu, które należy przystosować, w celu prawidłowego oszacowania ilości materiału oraz doboru systemu montażu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 30 czerwca 2017r. Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest tożsamy z terminem realizacji umowy
2. Terminem początkowym jest termin zawarcia umowy, a terminem kończącym jest termin dokonania odbioru, w którym przedmiot zamówienia będzie w pełni gotowy. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony **protokół odbioru**.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Proponowaną wartość należy przedstawić w **Formularzu Ofertowym (Załącznik 1)**.
2. Wartość oferty musi zostać przedstawiona jako: **wartość netto** wraz z określeniem stawki podatku, kwoty podatku, wartości brutto oferty,
3. Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
4. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
5. Podając ceny należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów w tym koszty związane z dostawą,

uruchomieniem, przeprowadzeniem prób/testów i innych czynności niezbędnych do uruchomienia przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w terminie **do dnia 29.05.2017r. do godziny 15.00** w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Przemysko- Nowosądeckiej „ELEOS”, Gładyszów 45, 38-315 Uście Gorlickie.
2. Ofertę w wersji papierowej złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem WYKONAWCY oraz wskazaniem, że dotyczy przystosowania sali – dopisek: „OFERTA na system kurtyn przesuwnych dla Ośrodka Miłosierdzia ELEOS w Gorlicach”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić **zmiany** do złożonej oferty lub ją **wycofać**. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku **braku oświadczeń lub dokumentów**, wykonawca którego oferta przedstawia najwyższą sumę punktów może zostać wezwany do ich uzupełnienia, w przypadku braku uzupełnienia **oferta zostanie odrzucona**, a Zamawiający wezwie do uzupełnienia kolejnego Oferenta z najwyższą liczbą punktów.
7. Ofertę składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej lub skanu podpisanej oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
9. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z zapytaniem ofertowym **formularz ofertowy** oraz **załączniki do zapytania ofertowego**, a także jeżeli zostało udzielone – **pełnomocnictwo** do działania w imieniu Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium CENA – 100%

Wartość brutto – Pc

W kryterium **wartość brutto** Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, tj. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wartość brutto przedmiotu zamówienia.

W ramach kryterium „**wartość brutto**” oferta będzie oceniana w następujący sposób:

$$P_c = (C_n \times 100) / C_b$$

gdzie:

P_c – otrzymane punkty za kryterium wartość brutto

C_n – wartość brutto najniższej spośród złożonych Ofert

55 – waga kryterium wartość brutto

C_b – wartość brutto badanej Oferty

Oferta za kryterium „**Wartość brutto**” może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

1. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają warunki udziału** w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą **brak podstaw do wykluczenia** z postępowania, zgodnie z treścią **Załącznika 3 do zapytania ofertowego.**
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **oświadczenia o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 2 do zapytania ofertowego);**
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik 3 do zapytania ofertowego);**

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający przekaze każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę przez zamieszczenie wyniku zapytania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.eleos.gladyszow.org/>

2. Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail lub telefonicznie na wskazany w ofercie nr telefonu o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania **zostaną wykluczeni** z niniejszego postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziału lub akcji.
 - 3) pełnieniu funkcję członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika.
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Sposób rozliczenia:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z oferty. Podstawą wystawienia faktury VAT jest **protokół odbioru końcowego** przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, podpisany przez obie strony.
- 2) Zamawiający nie przewiduje przedpłat ani płatności zaliczkowych na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

2. Siła wyższa

- 1) Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2) Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów realizacji przedmiotu zamówienia o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
- 3) Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami w tym zakresie.

- 4) W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o więcej niż 7 dni, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wady przedmiotu zamówienia:

- 1) Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady są możliwe do usunięcia przez Wykonawcę Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, żądając ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - b) jeżeli wad usunąć się nie da, ale według Zamawiającego jest możliwość użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy i przyjąć przedmiot zamówienia;
 - c) jeżeli wad usunąć się nie da i według Zamawiającego przedmiot zamówienia nie nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający może odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia i żądać zapłaty kary umownej.
- 2) Odmowa przyjęcia przedmiotu zamówienia jest równoznaczna z uznaniem, że nie został on wykonany i dostarczony w terminie.
- 3) W przypadku, gdy wady są możliwe do usunięcia przez Wykonawcę i Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie:
 - a) jeżeli wady zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne, tj. za opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie lub nie zostaną usunięte w sposób należyty, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia i żądać zapłaty kary umownej z tego tytułu.

4. Kary umowne:

- 1) Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości:
 - a) 2 % wartości brutto wynagrodzenia – za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin realizacji zamówienia,
- 2) W przypadku wykrycia wady w trakcie instalacji lub braku osiągnięcia wydajności urządzenia określonej w umowie, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w/w wad w ciągu 7 dni roboczych. Za każdy dzień spóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % od wartości brutto wynagrodzenia do momentu usunięcia tej wady.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych umową kar umownych oraz wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

5. Odstąpienie od Umowy:

- 1) Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w Umowie oraz w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy na realizację przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu zamówienia o więcej niż 5 dni liczonych od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia,
 - b) gdy przedmiot zamówienia jest wadliwy lub niezgodny z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i w umowie, jeśli Wykonawca w

dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni, nie usunie stwierdzonych naruszeń,

- c) gdy według oceny Zamawiającego wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest wątpliwe ze względu na jego stan majątkowy.
- 2) W przypadkach, o których mowa w pkt. 1 lit. a) i b) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Podwykonawcy:

- 1) Jeśli Oferent zamierza wykonać przedmiot umowy z udziałem podwykonawców zobowiązany jest ten fakt zgłosić Zamawiającemu w ofercie, podając zakres jaki zamierza wykonać z udziałem podwykonawcy.
- 2) Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Kopię umowy z Podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty jej zawarcia. Postanowienia umowy z Podwykonawcą winna gwarantować Wykonawcy należyte wywiązanie się z umowy z Zamawiającym.
- 3) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami (w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami).

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego paragrafu.
- 2) Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
- 4) Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
- 5) Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy prawa materialnego polskiego.
- 7) Umowa sporządzona zostanie w języku polskim.

XIII. ISTOTNE ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub

- interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt.1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 4) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 5) wystąpienia siły wyższej,
- 6) wystąpienia innej niż wymienione siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne lub sytuacja wynikła po stronie Zamawiającego, którego nie mógł przewidzieć i zapobiec, a które uniemożliwia wykonania przedmiotu umowy , w tym dochowania terminów dostawy zgodnie z zapytaniem ofertowym i dokumentacją;
- 7) konieczność zrealizowania projektu o dofinansowanie przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w nin. dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
- 8) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik 1** – Formularz ofertowy.
2. **Załącznik 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.